

Poznań, dnia 11.10.2019r.

Nr: RSZP-2003-53/19/ZP

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu  
Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoby do kontaktu:

W zakresie procedury: Edyta Gwóźdź, tel. 61 835 52 32, e-mail: przetargi@awf.poznan.pl;

W zakresie przedmiotu zamówienia: Damian Doleciński, tel. 61 835 52 53, e-mail: dolecinski@awf.poznan.pl;

### II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją projektu pn. „ZINTEGROWANA STRATEGIA ROZWOJU AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU” – współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Numer umowy o dofinansowanie: POWR 03.05.00-00-z063/18

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia  
Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie informatycznego wspomaganie procesu kształcenia – wykorzystanie profesjonalnych baz danych dla nauczycieli akademickich Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu mające na celu wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.

#### 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- **Program szkolenia**

1. Zastosowanie własności intelektualnej w realnych problemach działalności naukowej i gospodarczej.
2. Planowanie działalności gospodarczej wokół własności intelektualnej.
3. Wykorzystywanie praw ochronnych i miękkiej własności intelektualnej w praktyce gospodarczej.
4. Wykorzystywanie informacji patentowej w podejmowaniu decyzji biznesowych.

- **Metodyka prowadzenia zajęć**

- wykłady ekspertów, warsztaty, studia przypadku

- **Warunki zaliczenia**

- rozwiązanie testu on-line

- **Liczba uczestników szkolenia i wymiar zajęć**

Razem: 4 grupy x 12 osób x 3 dni x 4 godziny, w tym:



– w roku 2019: 2 gr. x 12 os. x 3 dni x 4 godz.

– w roku 2020: 2 gr. x 12 os. x 3 dni x 4 godz.

- **Termin realizacji zajęć:** Cykl 1: od października do grudnia 2019

Cykl 2: od stycznia do grudnia 2020

- **Efekty kształcenia**

wiedza nt. ochrony własności intelektualnej, umiejętności: działania w przypadku naruszeń własności intelektualnej, patentów, wzorów przemysłowych, wyszukiwania informacji w bazach patentowych, wykorzystywania uzyskanych informacji zarówno w nauce jak i w praktyce gospodarczej, umiejętność śledzenia i rozwój najnowszych technologii.

- **Wymagania stawiane trenerom:**

Trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:

1. Wykształcenie wyższe /podyplomowe: informatyczne/matematyczne/prawnicze lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z zakresu wsparcia informatycznego procesów lub ochrony własności intelektualnej,
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu wsparcia informatycznego procesów lub ochrony własności intelektualnej lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

2) Zamówienie składa się z dwóch cykli szkoleniowych.

3) Zamawiający zapewnia wykonawcy zaplecze techniczne do realizacji zamówienia, tzn. sale dydaktyczne z wyposażeniem.

4) W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:

- listy obecności z zajęć,
- dziennika z zajęć stanowiącego podstawę do złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np.: ankietyzacja na koniec szkolenia),
- ewidencję godzin pracy w miesiącu,
- udostępnienie materiałów szkoleniowych w wersji on-line,
- przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego zdobycie przez uczestników określonych kompetencji i wydanie na tej podstawie odpowiedniego dokumentu (zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia)

2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określają postanowienia projektu umowy, stanowiący załącznik nr 2.

3. Kody CPV zamówienia: **80500000-9 Usługi szkoleniowe**

4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

#### IV. TERMINY

1. Termin złożenia ofert: **16.10.2019r. , do godz. 09:00**

2. Termin i miejsce otwarcia: **16.10.2019 r. o godz. 09:30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Budynku Rektoratu pok. 115.

3. Termin realizacji zamówienia:

**Cykl 1: październik – grudzień 2019r.**



**Cykl 2: styczeń – grudzień 2020r.**

Przez 1 godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

**V. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Kryterium nr 1: „cena oferty” - **70%**;  
Kryterium nr 2: „doświadczenie trenerów” – **10%**;  
Kryterium nr 3: „elastyczność czasowa” – **20%**.
2. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według niżej określonych zasad:  
Poszczególnym kryteriom nadaje się wartości punktowe w granicach:  
Kryterium „cena oferty” od 0 do 70 punktów;  
Kryterium „doświadczenie trenerów” od 0 do 10 punktów.  
Kryterium „elastyczność czasowa” od 0 do 20 punktów;

**Kryterium nr 1: cena oferty**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty”, przyjmując za podstawę wyliczenia najniższą cenę ofertową i przypisując jej 70 punktów. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 1} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

**Kryterium nr 2: doświadczenie trenerów**

W tym kryterium zamawiający oceni doświadczenie trenerów, przyznając 10 punktów tej ofercie, która zawiera największą liczbę godzin szkoleniowych z zakresu tematyki określonej przez zamawiającego w Części III ppkt. 1), zrealizowanych łącznie przez trenerów wskazanych w załączniku nr 4 w ostatnich dwóch (2) latach przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium nr 2} = \frac{\text{Liczba godzin szkoleniowych w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba godzin szkoleniowych}} \times 10$$

**Kryterium nr 3: elastyczność czasowa**

W tym kryterium zamawiający oceni dopuszczalny czas zmiany terminu szkolenia zaproponowany przez wykonawcę. Zamawiający najwyżej oceni ofertę, gdzie wykonawca zaoferuje najmniejszą liczbę dni jaką potrzebuje na rozpoczęcia szkolenia, od momentu przekazania przez zamawiającego daty szkolenia, przyznając tej ofercie 20 punktów. Pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty w oparciu o wzór:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Najmniejsza liczba dni potrzebna na rozpoczęcie szkolenia od ustalenia daty szkolenia spośród wszystkich złożonych}}{\text{Liczba dni potrzebna na rozpoczęcie szkolenia w ofercie badanej}} \times 20$$



ofert

Liczba punktów w kryterium nr 3 = -----x20

Liczba dni potrzebna na rozpoczęcie szkolenia

od ustalenia daty szkolenia, w ofercie badanej

3. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej jedno (1) szkolenie o minimalnej długości trwania takiej, jak określone w zaproszeniu lub dłuższych w zakresie określonej tematyki.

Oceny spełnienia tego warunku zamawiający dokona na podstawie sporządzonego dokumentu stanowiącego załącznik nr 3, wg reguły spełnia/nie spełnia.

2) Dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osobę lub osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a każda z nich spełnia następujące wymagania:

Trener prowadzący szkolenie musi posiadać łącznie:

1. Wykształcenie wyższe /podyplomowe: informatyczne/matematyczne/prawnicze lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający prowadzenie szkoleń /kursów/warsztatów z zakresu wsparcia informatycznego procesów lub ochrony własności intelektualnej;
2. Co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu wsparcia informatycznego procesów lub ochrony własności intelektualnej lub przeprowadzenie minimum 100 godzin szkoleń/kursów/warsztatów z przedmiotowego zakresu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie sporządzonego dokumentu „Wykaz osób” – załącznik nr 4, wg reguły spełnia/nie spełnia.

Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza poleganie Wykonawcy na zasobach podmiotu trzeciego, z tym zastrzeżeniem, że podmiot trzeci, na zasobach którego Wykonawca polega, musi brać udział w realizacji zamówienia.

**Wykonawca który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu dla poszczególnych części zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.**

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
2. Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3
3. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4



4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

**UWAGA!**

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) może być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:

- wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
- wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza ofertowego” – załącznik nr 1.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty zakwaterowania, pobytu i przejazdów trenera.
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
  - 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części III pkt 4.

## X. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia;
  - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,

## XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## XII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w jednej z trzech form, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) korespondencyjnie (poczta, kurier) na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, Sekcja Zamówień Publicznych, pok. 115 Budynek Rektoratu;
- 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego – adres jw.;
- 3) elektronicznie (skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami) na adres poczty elektronicznej [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl);

## XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.VII

#### XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>*;
- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w *Akademii Wychowania Fizycznego, e-mail: [iod@awf.poznan.pl](mailto:iod@awf.poznan.pl), tel. (61) 835 – 50 - 87*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli akademickich Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu mające na celu wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego w ramach projektu pn. „ZINTEGROWANA STRATEGIA ROZWOJU AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. EUGENIUSZA PIASECKIEGO W POZNANIU” – współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

Zamawiającego .

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić**

**KANCLERZ**

*mgr Stanisław Wiesław Kuhnert*



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Akademia Wychowania Fizycznego**  
*im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu*



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

Sporządziła:  
Gwóźdź Edyta